



Государственное казенное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Родник» Пильнинского района»

**ПРИКАЗ**

От «09» января 2017 г.

№ 41/1-од

с. Столбищи

**Об утверждении положения о совете профилактики правонарушений  
в ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района»**

С целью укрепления системы работы по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности воспитанников, создания условий для психолого-педагогической, социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних:

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о Совете профилактики правонарушений в новой редакции;

2. Утвердить состав Совета профилактики правонарушений :

Председатель: директор ГКУ СРЦН «Родник» Пильнинского района-

Л.И.Туркина

Заместитель председателя: -заместитель директора- М.И.Пряхина;

Секретарь:-социальный педагог- Е.А.Колпакова;

Члены Совета:

-Заведующий отделением социальной реабилитации- Т.М.Чилибанова;

-Заведующий отделением социально-правовой помощи- Е.Ю.Архипова;

- Педагог психолог- М.А.Мышаева

3.Заседание Совета профилактики правонарушений проводить при возникновении случая, требующего рассмотрения.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ «СРЦН «Родник»  
Пильнинского района»



Л.И.Туркина

С приказом ознакомлены:

«09» января 2017 год

	М.И.Пряхина
	Е.Ю.Архипова
	Е.А.Колпакова
	М.А.Мышаева
	Т.М.Чилибанова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора ГКУ СРЦН  
«Родник» Пильнинского района  
№ 41/1<sup>ср</sup> от «09» января 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

О

## Совете профилактики правонарушений

в ГКУ «СРЦН «Родник» Пильнинского района

с.Столбищи

2017год

## 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее - Совет) создается в ГКУ СРЦН «Родник», Пильнинского района для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом ГКУ СРЦН «Родник», а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи детям в семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

Определяющим элементом деятельности является правовое воспитание несовершеннолетних и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону, преодоления воспитательного разрыва семьи и общества, воспитание граждан правового государства.

## 2. Основные задачи Совета, принципы деятельности

2.1. Основными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании среди воспитанников центра;

- правовое просвещение несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

- проведение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками «группы риска» и их родителями;

- координация деятельности педагогического коллектива по работе с «трудными» подростками, «неблагополучными семьями»;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

#### 2.2. Принципы деятельности Совета:

- уважение личности воспитанника;
- учет возрастных особенностей воспитанника;
- уважительные взаимоотношения между педагогами и воспитанниками, между педагогами и родителями;
- открытое высказывание мнений.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором ГКУ СРЦН «Родник» и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Председателем Совета является директор ГКУ СРЦН «Родник».

Заместителем председателя Совета - заместитель директора.

Секретарем Совета - социальный педагог.

Членами:

- заведующий отделением социальной реабилитации;
- заведующий отделением СПП;
- педагог-психолог.

### 4. Права Совета

Совет для осуществления возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы организации социально-реабилитационного процесса ГКУ СРЦН «Родник».

4.2. Запрашивать у педагогов, специалистов по социальной работе сведения, необходимые для организации работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и разъяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками в образовательных учреждениях, фактах нарушения прав детей.

4.4. Давать рекомендации специалистам учреждения по работе с несовершеннолетними с внесением изменений в ИПСР воспитанников.

4.5. Вносить предложения и ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации района и в подразделение по делам несовершеннолетних ОВД о принятии мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям.

4.6. Принимать меры профилактического воздействия к воспитанникам в виде:

- объявления устного замечания;
- предупреждения;
- направление в ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ»;
- рекомендации по обращению к врачам – специалистам;
- направления ходатайства (представления) о принятии мер воздействия в ОДН ОВД и КДН и ЗП;
- направления ходатайства в ПДН ОВД и КДН и ЗП о постановке на учет или досрочном снятии с учета;
- рекомендации родителям по усилению контроля за поведением несовершеннолетнего, посещением им учебных занятий, рекомендации по организации внеурочной занятости несовершеннолетнего и т.д. (после передачи ребенка в семью для дальнейшего проживания и воспитания).

4.7. Применять меры профилактического воздействия к родителям (законным представителям), ненадлежащим образом исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних детей, в виде:

- предупреждения;
- направления к психиатру, в ГБУЗ НО «Пильнинская ЦРБ»;
- рекомендации по обращению к врачам – специалистам.

Решение о применении тех или иных мер воздействия записывается в протоколе заседания Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Председатель Совета – директор ГКУ СРЦН «Родник»:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- оформляет протокол заседания Совета, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.4. Совет профилактики правонарушений ГКУ СРЦН «Родник» проводит заседания при возникновении случая, требующего рассмотрения.

5.5. Несовершеннолетние приглашаются на заседания Совета вместе с воспитателями.

5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов, которые участвуют в работе Совета.

5.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер для воспитанников и их родителей (законных представителей), являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. После заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний нумеруются с начала календарного года и хранятся у секретаря Совета.