



**Государственное казенное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Родник» Пильнинского района»**

**ПРИКАЗ**

от «10» января 2018 г.

№28/2-од

с. Столбицы

**Об утверждении плана мероприятий  
по профилактике коррупционных  
правонарушений в ГКУ «СРЦН «Родник»  
Пильнинского района» на 2018-2019 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» Пильнинского района» на 2018-2019 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Туркина

**ПЛАН  
мероприятий по профилактике  
коррупционных правонарушений в  
государственном казенном учреждении  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Родник»  
Пильнинского района»  
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции.</b>					
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель директора	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции	Директор
2.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Директор
<b>2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>					
1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных правонарушающих действиях работников Учреждения поступающих посредством: -личного приема руководителя Учреждения; Письменных обращений; Обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Заместитель директора	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационно й открытости в сфере противодействия коррупции	Директор
2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных	В течение срока действия плана	Заместитель директора  Специалист по кадрам	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц,	Директор

	неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений			содержащими сведения о фактах коррупции	
3.	Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения	В течение срока действия плана	Заместитель директора Специалист по кадрам	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований	Директор
<b>3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения руководителем Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>					
1.	Принятие мер по соблюдению руководителем учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	Постоянно	Специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор ГБУ
2	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Заместитель директора Специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор
3	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Заместитель директора Специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор
4	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на	Постоянно	Заместитель директора	Создание условий для своевременного	Директор

	официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции			принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	
<b>4. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>					
1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Директор
2	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения	Постоянно	Заместитель директора	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Директор
3	Проведение проверок деятельности Учреждения в части организации и реализации профилактических антикоррупционных мероприятий	По мере проведения проверок (Не реже 1 раза в квартал)	Заместитель директора Юрисконсульт	Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения	Директор
4	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2018 Декабрь 2020	Заместитель директора Специалист по кадрам	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении	Директор